

Comune di Bellizzi



Allegato B

AVVISO PUBBLICO PER L' INSERIMENTO NELL'ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI

IL RESPONSABILE AREA AA. GG.

VISTA la deliberazione di G.C. n. 124 del 26.11.2020 ad oggetto: "SHORT LIST DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI INCARICHI LEGALI PER LA COSTITUZIONE E TUTELA DEL COMUNE DI BELLIZZI INNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA. APPROVAZIONE DISCIPLINARE ED AVVISO PUBBLICO (L. 190/2012)"

AVVISA

Gli interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia, che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la formazione di una short-list di avvocati ai quali affidare gli incarichi per la difesa del Comune in cause civili, penali ed amministrative in cui l'Ente sia convenuto ovvero attore o comunque per assicurarne la rappresentanza in giudizio, secondo le prescrizioni riportate nella citata deliberazione e nella normativa vigente

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati, nel termine di giorni 30 (trenta), a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Bellizzi e sul sito web dello stesso, dovranno far pervenire apposita istanza, entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione.

L'istanza dovrà essere trasmessa via pec all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it riportando nell'oggetto la dicitura: "Iscrizione all'albo comunale avvocati di fiducia."

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede la data e l'ora di invio della pec. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, pena esclusione, di un ambito di competenza specifica nel quale l'istante ritiene proporsi (civile, lavoro, penale, amministrativo, contabile e tributario).

Alla domanda, da formularsi in carta semplice, vanno allegati:

- a) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- b) fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relativa alla sussistenza dei requisiti generali.

REQUISITI GENERALI

I professionisti interessati possono richiedere l'iscrizione per l'inserimento nella short list presentando apposita domanda nella quale indicheranno, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28112/2000 n° 445, oltre a cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della laurea in giurisprudenza con l'indicazione del voto e della data di conseguimento;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;

- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda, indicando, altresì, quello di appartenenza;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list*, che non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Bellizzi né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (*giudiziali e/o stragiudiziali*) in essere contro il Comune di Bellizzi ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
- di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Bellizzi.
- Curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni presentato con le modalità di cui al D.P.R 445/00 e s.m.i.

VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La short-list degli avvocati formata presso questo Comune sarà sottoposta ad aggiornamento semestrale con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

I professionisti già iscritti verranno automaticamente rinnovati

Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum in sede di aggiornamento; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

Il Responsabile dell'Area AA.GG. provvederà a conferire, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario, previo apposito atto deliberativo della G.C. di costituzione in giudizio, mediante scorrimento all'interno della lista ed in base alle specifiche esperienze professionali dichiarate ed in base, altresì, alla tipologia della causa da patrocinare.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- l'indicazione del valore della causa, la prevedibile misura del costo della prestazione, distinguendo fra oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale, in applicazione dei valori minimi tabellari previsti con decreto ministeriale;
- l'indicazione della somma, prevista a titolo di acconto sull'onorario, da corrispondere al professionista incaricato, nella misura massima del 20% del compenso totale determinato ai sensi del punto precedente;
- la previsione che, in caso di vittoria, il riconoscimento degli onorari al professionista incaricato sarà limitato all'importo liquidato in sentenza, con recupero diretto del professionista incaricato, in aggiunta alla liquidazione in acconto ed in caso di compensazione o soccombenza sarà corrisposto nei limiti di quanto preventivamente pattuito;
- l'obbligo del legale incaricato di aggiornare costantemente l'ente sullo stato del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere e trasmissione di copia degli atti predisposti.

L'Amministrazione disporrà la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti di iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano responsabili di gravi inadempienze.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama nazionale e internazionale. L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici. Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di convenzione sottoscritta dal Responsabile dell'Area AA. GG. e dal professionista selezionato.

Il professionista selezionato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, o su richiesta, aggiornamenti ed informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti. Eventuali maggiorazioni di parcella, in corso o al termine del rapporto, dovranno essere preventivamente richieste ed adeguatamente documentate e giustificate, e saranno soggette all'approvazione dell'Amministrazione. La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella, nella quale dovranno essere indicati analiticamente gli onorari ed i diritti per ciascuna voce di spesa. L'Ente si riserva di corrispondere, eventualmente, acconti al professionista incaricato. In caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati un unico onorario professionale.

PUBBLICITÀ

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito www.comune.bellizzi.sa.it.

Per qualsiasi eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area AA.GG., Dott. Alfonso Del Vecchio tel. 0828358085 mail: a.delvecchio@comune.bellizzi.sa.it - pec: protocollogenerale@pec.comune.bellizzi.sa.it.

Allegato B1

SCHEMA DOMANDA DI INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI DEL COMUNE DI BELLIZZI.

**AL SIG. SINDACO DOMENICO VOLPE
VIA MANIN N. 23
84092 BELLIZZI (SA)**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

CAP _____ n. telefonico _____

Cell. _____ FAX _____

Con studio in _____

Via _____

C.F. _____ P. IVA _____

n. telefonico _____

email _____

pec _____

domiciliato in _____

Via _____

CHIEDE

Di essere iscritto/a nella short list di Avvocati che intendono prestare il loro patrocinio professionale per conto dell'Ente.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 44, che punisce le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per la riapertura dei termini per l'inserimento nell'elenco ristretto (short list) di avvocati per l'affidamento di incarichi professionali e del disciplinare d'incarico legale;
- possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi U.E;

- godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della laurea in giurisprudenza;
- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati del _____ o esercizio del patrocinio dal _____;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di impegnarsi, una volta ricevuto l'incarico, a sottoscrivere apposita convenzione/disciplinare; - regolarità contributiva e fiscale; - assenza di contenzioso in corso contro il Comune di Bellizzi sia a titolo personale che in qualità di difensore della controparte;
- Settore di esperienza e/o specializzazione:
 - Civile Amministrativo Penale
 - Altro _____;
- titoli e curriculum autocertificato nonché abilitazione per l'organo adito (Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, Cassazione Tributaria, Tar ecc...);
- di essere/non essere dipendente di P.A.

ALLEGA:

- dettagliato curriculum Vitae e studiorum professionale in formato europeo e digitale con le indicazioni richieste dall'Avviso;
- fotocopia di valido documento di identità;
- copia del certificato di attribuzione di partita IVA;

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge n° 675/96 e D. Lgs n° 196/03 e ss.mm.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente

Luogo e data _____

Firma

NB: In caso di associazioni professionali la domanda deve essere presentata da ciascuno degli associati

COMUNE DI BELLIZZI

CONVENZIONE D'INCARICO PER

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

TRA

COMUNE DI BELLIZZI (P. IVA e C.F.: 02615970650) con sede in Bellizzi alla Via Manin n. 23, rappresentato, ai sensi di legge nel presente atto, da _____, nato/a a _____, il _____,

E

l'avv. _____, nato/a a _____ il _____ - C.F. _____ - con studio in _____, alla _____ ed iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Salerno,

PREMESSO

- che con deliberazione della G.C. di Bellizzi n. _____ del _____ è stato stabilito, per le motivazioni in essa riportate ed a cui viene fatto espresso rinvio, di costituirsi nel procedimento.....;

- che, con determina dirigenziale n. ____ del _____, esecutiva, è stato conferito mandato all'_____, con studio in _____, alla _____ n. ____, ai fini della difesa e dell'assistenza del Comune nel relativo procedimento, oggetto del contendere;

- che con determina del Responsabile Area AA.GG. n. ____ del _____, esecutiva, si è impegnata la somma di € _____ oltre IVA e CNAP quale somma complessiva a titolo di onorario del professionista quantificata in € _____ oltre IVA e CNAP contenuta nei minimi tariffari con ulteriore decurtazione.

Tanto premesso, tra le parti costituite, si convengono le seguenti modalità e condizioni che disciplinano l'incarico di difesa e patrocinio giudiziale:

art.1) L'incarico concerne la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Bellizzi per la _____

L'incarico è relativo alla difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di Bellizzi ed all'espletamento di tutte le attività stragiudiziali, anche di natura transattiva, concernenti il menzionato incarico conferito con determina dirigenziale n. _____ del _____; per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'amministrazione si riserva di assumere specifica ed ulteriore determinazione. All'avvocato incaricato non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

art. 2) L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche l'assistenza nelle eventuali fasi transattive, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato chiarimenti e/o pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. L'attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

art. 3) La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo dell'avvocato incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione, ove richiesto dall'amministrazione stessa ed a partecipare formalmente alla stessa.

art. 4) L'avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata e che, inoltre, non si è mai occupata in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità.

art. 5) L'avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 4. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4.

art. 6) La misura dell'onorario, relativo a tutte le attività concernenti la controversia di cui alla presente convenzione, viene stabilita tra le parti in € _____ oltre Iva e CNAP e fa riferimento alle attività espletate e documentate, alle tariffe professionali vigenti, calcolate ai minimi e rapportate allo scaglione della controversia.

In ragione dell'incarico espletato è ammessa la corresponsione di acconti sul compenso pattuito da computare all'atto della definitiva liquidazione.

I pagamenti verranno eseguiti con bonifico bancario sulle specifiche coordinate bancarie che l'avvocato incaricato comunicherà al responsabile del Servizio Finanziario secondo modalità stabilite dal predetto ufficio.

art. 7) Il saldo dei compensi sopra pattuiti avverrà entro 45 giorni dal completamento dell'incarico. Si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il

grado di giudizio cui si riferisce l'incarico o alla data di avvenuta eventuale sottoscrizione di atto transattivo. A tal proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.

art. 8) Per poter procedere alla liquidazione della parcella dovrà essere emessa e presentata regolare fattura valida ai fini fiscali.

art. 9) L'amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia.

art. 10) L'avvocato incaricato si impegna al rispetto del segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

art. 11) Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, il professionista incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dallo stesso liberamente. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per l'incarico principale, il quale rimane l'unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

art. 12) Riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, il professionista incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti.

art. 13) Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, ed a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati.

art. 14) Il Comune di Bellizzi, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 in materia di privacy, informa l'avvocato incaricato che tratterà i dati contenuti nel presente atto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Per tali finalità l'avvocato incaricato, con la sottoscrizione della presente convenzione, autorizza il trattamento dei predetti dati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

art. 15) Il presente atto, redatto in carta libera, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto

Bellizzi, _____

Il _____ Comune di Bellizzi

Il professionista incaricato
